

П Р И К А З

12.09.20223 г.

№ 158/2

**Об утверждении «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2023/2024 учебном году».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1400, законом Тверской области от 17.08.2013 60-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», приказом МУ Кувшиновский РОО № 95 от 31.08.2023 года: Об утверждении «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кувшиновском районе в 2023/2024 учебном году»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2023/2024 учебном году» (приложение 1).
2. В целях обеспечения качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школы №1 в 2024 году заместителю директора по УВР С.А. Петровой обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2023/2024 учебном году» своевременно и в полном объёме.
3. Ответственной за заполнение и сопровождение сайта МОУ КСОШ №1 Никитиной И.О., разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2023/2024 учебном году.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ КСОШ №1

В.А. Захарян





Приложение утверждено приказом МОУ КСОШ №1  
 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и  
 проведения государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего  
 и среднего общего образования в МОУ КСОШ №1  
 в 2023/2024 учебном год.» № 158/2 от 12.09.2023 г.  
 Директор МОУ КСОШ №1 В.А. Захарян



### ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2023/2024 учебном году.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.1.	<p>Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное наполнение сайта школы;</li> <li>-использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, РЦОИ;</li> <li>-размещение информации на стендах.</li> </ul>	сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	<p>Зам. директора по УВР Петрова С.А.</p> <p>Ответственная за заполнение и сопровождение сайта Никитина И.А.</p> <p>Учителя-предметники и классные руководители 9-х и 11 классов</p>
1.2.	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы:</p> <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul> <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> </ul>	в течение учебного года	<p>Ответственная за заполнение и сопровождение сайта Никитина И.А.</p>



	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11		
1.3.	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-9.	по мере поступления	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
1.5.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление с процедурой проведения ГИА; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА. - ознакомление со сроками подачи заявления на участие в ГИА, ознакомления с результатами ГИА, с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	в течение учебного года (октябрь, январь, апрель)	Зам. директора по УВР Петрова С.А.  Классные руководители
1.6.	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ-ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ-ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение учебного года	Педагог-психолог Иванова Е.В. Учителя-предметники
1.7.	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов	в течение учебного года	Педагог-психолог Иванова Е.В.
1.8.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Подготовка приказов: - о назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в МОУ КСОШ №1; - об утверждении плана внутришкольного контроля; -об утверждении плана-графика проведения мониторинга качества образования в МОУ КСОШ №1; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	сентябрь  май июнь	Директор школы Захарян В.А.
2.2.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.



	правовыми актами министерства образования		
2.3.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
2.4.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Петрова С.А., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.5.	Изучение методических рекомендаций МУ Кувшиновского РОО по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для учителей разных предметов «Комплексный подход к организации педагогической деятельности при подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Петрова С.А., Руководители ШМО
2.6.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
2.7.	Информирование педагогических работников о документах организационно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2023 году.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
<b>3. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации</b>			
3.1.	Назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в МОУ КСОШ №1.	сентябрь	Директор школы Захарян В.А.
3.2.	Выявление обучающихся на участие в устном экзамене по иностранным языкам, профильной и базовой математике.	декабрь	классные руководители, зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.3.	Сбор информации о выпускниках и предварительном выборе предметов обучающимися для прохождения ГИА	Предварительный сбор информации до 10.10.2023	классные руководители, зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.4.	Изучение положительного опыта подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учителей-предметников МОУ КССШ №1 и других образовательных учреждений района (проведение и посещение мастер-классов, открытых уроков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, взаимопосещение уроков учителями – предметниками с целью изучения опыта подготовки к ГИА).	декабрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Руководители ШМО



3.5.	Муниципальный мониторинг качества подготовки выпускников школы к итоговой аттестации: - пробные экзамены по русскому языку и математике (базового и профильного уровней) в форме и по материалам ЕГЭ в 11 классах; - пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах (ОГЭ); - пробные экзамены по предметам по выбору учащихся 9, 11 классов; - тренировки устной части ЕГЭ по иностранным языкам.	октябрь-ноябрь 2023 г; апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.6.	Педагогические советы по результатам муниципального мониторинга качества подготовки выпускников школы к итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ГИА.	ноябрь 2023 г; апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А..
3.7.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по темам: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ (обсуждение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности, технологий подготовки к ЕГЭ, подготовка к итоговому сочинению, базовая и профильная математика, устная часть ЕГЭ по иностранным языкам, особенностей проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов (4 экзамена), анализа ошибок при сдаче ЕГЭ в 2022 году и мероприятий по их устранению; новых демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и вариантов пробных экзаменов).	в течение года	Руководители ШМО
3.8.	Составление планов индивидуальной работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Контроль результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ и проч.)	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.9.	Осуществление внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А..
3.10.	Сбор итоговой информации на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9 - 11 классов в формах ОГЭ-ЕГЭ и ГВЭ.	январь-февраль	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
<b>4. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
4.1.	Информирование участников ГИА-9, родителей (законных представителей) об изменениях структуры и содержания КИМ.	сентябрь	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
4.3.	Проведение диагностических и тренировочных работ.	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Петрова С.А.



4.4.	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА-9, ГИА-11 учителям по итогам ГИА-9, ГИА-11, в том числе предметов по выбору	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
4.5.	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11.	октябрь-февраль	Учителя-предметники
4.6.	Участие выпускников 11-х классов в ВПР	апрель-май 2024 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
<b>5. Контроль за организацией и проведением ЕГЭ</b>			
5.1.	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
<b>6. Проведение государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Организация и подготовка ППЭ к ГИА	май-июнь 2024 г.	Директор школы Захарян В.А.
6.2.	Организация сопровождения выпускников 9-11 классов в ППЭ в основной и дополнительный период проведения ГИА.	май-июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
6.3.	Организация подвоза выпускников 9-11 классов к ППЭ в основной и дополнительный период проведения ГИА.	май-июнь 2024 г.	Зам. директора по АХЧ Рыбакова О.Ю.
6.4.	Организация информирования выпускников 9-11 классов, их родителей (законных представителей) о результатах ГИА в основной и дополнительный период проведения	май-июль 2024 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А., классные руководители выпускных классов
<b>7. Анализ и представление информации о ходе подготовки, о проведении и результатах государственной итоговой аттестации</b>			
7.1.	Сбор информации о поступлении участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в учреждения высшего и среднего профессионального образования	до 20 августа 2024 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А, классные руководители выпускных классов
7.2.	Подведение итогов ЕГЭ, ОГЭ 2020 года на августовском педагогическом совете МОУ КСОШ №1	август 2024 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
7.3.	Обновление информационных стендов в МОУ КСОШ №1, посвящённых достижениям ГИА выпускников 9, 11 классов.	июль-август 2024 года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.